Додаток 1

До наказу ТУ ДСА України в Волинській області

№ 39 /01-07 від 17.03.2021\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державного службовця категорії «Б» начальника відділу договірної та позовної роботи та роботи з персоналом територіального управління Державної судової адміністрації України в Волинській області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| **Посадові обов’язки** | | 1. Організовує правову роботу, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Волинській області та працівниками територіального управління під час покладених на них завдань і функціональних обов’язків, а також представлення інтересів територіального управління в судах. 2. Забезпечує реалізацію державної політики з питань кадрової роботи та державної служби у територіальному управлінні. Разом з іншими структурними підрозділами узагальнює практику роботи з кадрами, вносить начальнику управління пропозиції щодо її вдосконалення. 3. Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу. 4. Організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням. 5. Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів територіального управління, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів. 6. Організовує проведення внутрішніх навчань державних службовців територіального управління та місцевих судів області; здійснює планування професійного навчання державних службовців територіального управління та місцевих судів області. 7. Сприяє своєчасному вжиттю заходів до усунення порушень, зазначених у судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів. 8. Забезпечує планування службової кар’єри, планомірне заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов’язків. 9. Здійснює організаційне забезпечення роботи атестаційної та конкурсної комісій, проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов’язків та завдань; контролює проведення цієї роботи в місцевих загальних судах області. 10. Контролює розроблення посадових інструкцій державних службовців територіального управління, які затверджує керівник державної служби, а також переглядає їх на відповідність встановленим законодавством вимогам. |
| **Умови оплати праці** | | 1. Посадовий оклад – 9 180,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя"; 2. Надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу". |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Безстрокове призначення. |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | | 1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);  2) Резюме за формою згідно з [додатком 2-1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах;    3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС до 06 квітня 2021 року. |
| **Додаткові (необов'язкові)  документи** | | Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n201) Порядку. |
| **Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів.** | | 12 квітня 2021 року, початок о 10 год.  за адресою: 43000, Волинська область, м. Луцьк, вулиця Сенаторки Левчанівської, 1 |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Бащук Олена Миколаївна  тел. (0332) 773 314  098 67 93 844  e-mail: [inbox@vl.court.gov.ua](mailto:inbox@vl.court.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| **1** | **Освіта** | Вища юридична освіта, або в галузі державного управління з освітнім ступенем магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста). |
| **2** | **Досвід роботи** | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років; |
| **3** | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **4** | **Вільне володіння іноземною мовою** | Не вимагається. |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| **1** | Аналітичні здібності | * Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; * Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; * Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| **2** | Досягнення результатів | * Здатність до чіткого бачення результату діяльності; * Вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| **3** | Стресостійкість | * Уміння розуміти та управляти своїми емоціями; * Здатність до самоконтролю; * Здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики; * Оптимізм. |
| **Професійні знання** | | |
| **1** | **Знання законодавства** | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»; |
| **2** | **Знання спеціального законодавства** | 1) Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;  2) Закон України «Про захист персональних даних»;  3) Закон України «Про звернення громадян»;  4) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  5) Постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. №640 «Про затвердження [Порядк](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#n11)у [проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#n11)»;  6) Постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. №106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» |