**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ ТУ ССО у Волинській області

від 12.03.2024 №38

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**Загальні умови**

1. Основні повноваження командира 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області :

1) здійснює керівництво підрозділом охорони;

2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямами службової діяльності;

3) контролює порядок організації та виконання завдань Служби особовим складом підрозділу за напрямом службової діяльності;

4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу підрозділу та забезпечення контролю за роботою;

5) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;

6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконанвчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки;

7) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану обєктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатми аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування в разі потреби;

8) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу, рівня фізичної, вогнепальної та службової підготовки особового складу підрозділу;

9) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керіявництву територіального управління інформації за напрямом роботи підрозділу;

10) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7050,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження попереднього, психіатричного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (за формою №100-2/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) з відміткою про взяття на військовий облік, придатний до військової служби;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності **(повна);**

11) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **12 березня** по **21 березня 2024 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**.

На командира 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести **27 березня 2024** року з 09.00 години.

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**:

Ковтун Євгенія Петрівна (099) 4624556

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Освіта | | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра | |
| 2. Стаж роботи (служби) | | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж два років;  на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік; | |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вимоги до компетентності**   |  |  | | --- | --- | | 1. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; оцінка і розвиток підлеглий особовий склад; вміння розв'язання конфліктів; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглий особовий склад до виконання поставлених завдань; | | 2. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів; | | 3.Вміння приймати ефективні рішення  4.Комунікації та взаємодія | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях; ефективно використовувати ресурси (у тому числі трудові і матеріальні); вміння працювати з великими обсягами інформації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів на досягнення поставленої мети;  вміння ефективної комунікації та публічних виступів, ведення ділових переговорів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; | | 5. Особистісні компетенції | дипломатичність, стресостійкійсть, аналітічні здібності, принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність; | | 6. Впровадження змін | реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; | |  | | | | |
|  | |  | |
| **Професійні знання** | | | |
| 1. Знання законодавства | | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»; | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони», правила ділового етикету та ділової мови; впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), основи організації охорони праці та ведення діловодства. | |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**командир відділення територіального управління**

**Загальні умови**

1. Основні повноваження командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі ­ територіального управління):

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямами службової діяльності;

2) контролює порядок організації та виконання завдань Служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;

3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;

4) організовує поточну організаційну-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**Умови оплати праці**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження попереднього, психіатричного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (за формою №100-2/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) з відміткою про взяття на військовий облік, придатний до військової служби;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності **(повна);**

11) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **12 березня** по **21 березня 2024 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**.

На командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести **27 березня 2024** року з 09.00 години.

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**:

Ковтун Євгенія Петрівна (099) 4624556

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | повна загальна середня | | 2. Досвід роботи (служби) | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік; надати підтверджуючі документи, відсутність військового офіцерського звання | | 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях; ефективно використовувати ресурси (у тому числі трудові і матеріальні); вміння працювати з великими обсягами інформації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів на досягнення поставленої мети |
| 3.Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 4. Особистісні компетенції | стресостійкійсть, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування |
| 5. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони», |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**контролер IІ категорії територіального управління**

**Загальні умови**

1. Основні повноваження контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі ­ територіального управління):

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об’єкта приміщень суду, органу й установи в системі правосуддя.

**Умови оплати праці**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження попереднього, психіатричного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (за формою №100-2/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (прохотять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни).

 Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

 Документи приймаються з **12 березня** по **21 березня 2024 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**.

На контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести  **27 березня 2024** року з 09.00 години.

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**:

Ковтун Євгенія Петрівна (099) 4624556

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | повна загальна середня | | 2. Досвід роботи (служби) | без досвіду роботи (служби);  відсутність військового офіцерського звання | | 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкійсть, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі – Територіальне управління):**

|  |
| --- |
| 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією у Територіальному управлінні;  2) організація та проведення роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Територіального управління, підготовка та реалізація дієвих заходів щодо їх усунення, внесення керівництву відповідних пропозицій;  3) моніторинг виконання Антикорупційної програми в Територіальному управлінні;  4) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;  5) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівництва Територіального управління та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;  6) перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у порядку визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;  7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;  8) забезпечення захисту співробітників (працівників), які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;  9) інформування керівництва Територіального управління, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції. |

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, в якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються **12 березня** по **21 березня 2024 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**.

На головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції)Територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**, територіальне управління Служби судової охорони у Волинській області, **27 березня 2024 року о 09.00.**

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ковтун Євгенія Петрівна (099) 4624556

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища ,ступінь вищої освіти – бакалавр\*\*. |
| 2. Досвід роботи | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи інших військових формуваннях, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше 1 року. |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість;  проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; нормативних актів органів виконавчої влади з питань службової діяльності підрозділу, рішень Вищої ради правосуддя, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |