ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Волинській області

від 25.08.2020 № \_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом відділу територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

( 1 посада середнього складу )

**Загальні умови**

1. Основні повноваження провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі ­ територіального управління):
2. професійно - психологічне вивчення (відбір) кандидатів, шляхом поглибленого психологічного вивчення кандидатів з використанням методів психологічного тестування;
3. соціально-психологічне вивчення та оцінка умов виховання й розвитку особистості, її професійної спрямованості, емоційно-вольових якостей, організаторських здібностей, особливостей спілкування і поведінки в колективі;
4. психологічне (тестування) шляхом вивчення та оцінки пізнавальних психічних процесів (сприйняття, увага, пам'ять, мислення), властивостей нервової системи (сила, рухливість, лабільність, урівноваженість) і психомоторики, психологічних особливостей особистості (темперамент, характер, здібності), визначення емоційного стану кандидата та його придатності до умов служби під час підвищеного психологічного навантаження психопрофілактична робота щодо об’єктів системи психологічного забезпечення;
5. підтримка та оптимізація соціально-психологічного клімату в колективах, перевірка психологічної готовності особового складу до виконання службових завдань за формою експрес-діагностики;
6. психологічний супровід службової діяльності співробітників Служби, участь у службових розслідуваннях, проведення психологічного аналізу надзвичайних подій, випадків самогубств та суїцидальних проявів;
7. упровадження новітніх психологічних і психотренінгових технологій, зокрема за напрямами службової діяльності, у тому числі із застосуванням комп’ютерної техніки (автоматизованих психодіагностичних комплексів, поліграфів), для вивчення, оцінки і прогнозування професійної діяльності особового складу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5920,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових

окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військово-облікового документу (для військовозобов’язаних або військовослужбовців, призовників).

 Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 26 серпня 2020 року по 07 вересня 2020 року включно (з 08 години до 17 години) за адресою: м. Луцьк, вул. Шевченка, 39.

На провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналомтериторіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Луцьк, вул. Стрілецька, 6, приміщення Волинського обласного ліцею з посиленою військово – фізичною підготовкою імені Героїв Небесної Сотні 11 вересня 2020 року з 09.00 години.

6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Саржан Наталія Володимирівна (099) 2498009 робочий

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | повна вища за  галуззю знань: Соціальні та поведінкові науки (спеціальність Психологія) |
| 2. Досвід роботи | стаж служби чи роботи в правоохоронних органах, Збройних Силах та інших військових формуваннях України або державних органах системи правосуддя не менше 1 року,  досвід роботи чи служби за відповідною галуззю знань не менше 3 років (за наявності підтверджуючих документів)  володіння методиками професійно-психологічного відбору, психологічної діагностики |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів; |
| 2. Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації та публічних виступів; вміння працювати в колективі, співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 5. Особистісні компетенції | відповідальність; системність і самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях, політична нейтральність; |
| 6. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; |
|  |  |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», законів України  «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Закони Українии «Психіатричну допомогу», «Про освіту», Декларацію прав і свобод людини та Конвенції з прав людини; Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони», Методики щодо проведення психологічних вивчень та досліджень, Етичний кодекс практичного психолога, Про затвердження Типового положення про центри практичної психології і соціальної роботи, правила ділового етикету та ділової мови; користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet) |